

KẾ HOẠCH

Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực xã Long Xá năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số: 54/KH-UBND ngày 06/02/2025 của UBND huyện Hưng Nguyên về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025, UBND xã Long Xá xây dựng kế hoạch công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Thực hiện có hiệu quả Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật phòng, chống tham nhũng và các văn bản chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của toàn thể cán bộ, công chức và nhân dân trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn xã theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực để nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn xã; phát huy vai trò, trách nhiệm của toàn xã hội trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có năng lực, bản lĩnh, trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ gắn thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật hành chính; tự giác chấp hành nghiêm túc và thực hiện có hiệu quả các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Tiếp tục đưa công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực là một nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài nhằm tạo chuyển biến tích cực trong toàn bộ hệ thống chính trị, góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội, phát triển kinh tế trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu:

- Cụ thể hóa các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật Nhà nước với những giải pháp đồng bộ, khả thi, cụ thể phù hợp với tình hình thực tiễn trên địa bàn huyện. Từng nhiệm vụ, giải pháp phải có phân công rõ trách nhiệm các cơ quan tham mưu, thời gian thực hiện, từ lãnh đạo đến cán bộ, công chức phải có quyết tâm cao, chủ

động, tích cực, đổi mới nhằm thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trên địa bàn xã.

- Quá trình tổ chức thực hiện phải bảo đảm quán triệt quan điểm, mục tiêu, giải pháp của Đảng và Nhà nước trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, đáp ứng yêu cầu thực tiễn trên quan điểm phòng ngừa là chính, cơ bản, lâu dài; phát hiện, xử lý tham nhũng, thu hồi tài sản tham nhũng là quan trọng, cấp bách. Kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời những người có hành vi tham nhũng, bao che, dung túng, tiếp tay cho hành vi tham nhũng hoặc can thiệp, cản trở việc chống tham nhũng. Góp phần phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị trong công tác phòng, chống tham nhũng.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

II. Nội dung thực hiện:

A. Chương trình hành động phòng, chống tham nhũng:

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, học tập, nghiên cứu, quán triệt Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản có liên quan trong cơ quan.

- Lập kế hoạch quán triệt Luật Phòng, chống tham nhũng, các văn bản hướng dẫn thi hành và những văn bản pháp luật khác có liên quan đến việc thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng, Chương trình hành động và kế hoạch phòng, chống tham nhũng của UBND xã.

- Thông báo công khai về những hoạt động và kết quả đạt được trong nỗ lực phòng, chống tham nhũng của cơ quan tới đội ngũ cán bộ, công chức.

2. Tham gia xây dựng, thẩm tra, rà soát, tham mưu cho các cấp trong việc xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của để triển khai thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng.

Tiếp tục triển khai quán triệt nội dung Luật phòng chống tham nhũng, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đến toàn thể cán bộ, công chức, tổ chức, đơn vị mình, đồng thời có kế hoạch tuyên truyền, phổ biến rộng rãi đến nhân dân.

Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo; giải quyết triệt để các vụ liên quan đến tham nhũng, lãng phí, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, trong đó tập trung vào các nội dung đầu tư xây dựng, quản lý sử dụng đất đai, thu chi ngân sách, đồng thời thực hiện tốt Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của cơ quan.

Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, tổ chức đơn vị trực tiếp chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, chính quyền các cấp và các trên về công tác phòng, chống tham nhũng; xử lý trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị khi xảy ra tham nhũng trong nội bộ đơn vị mình theo quy định.

3. Thực hiện công khai, minh bạch, đúng quy định trong thực thi công vụ.

- Trong xử lý công việc, cán bộ, công chức phải thực hiện theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao; không được lợi dụng chức vụ, địa vị để mưu cầu lợi ích cá nhân. Thủ trưởng các đơn vị phải chịu trách nhiệm về các hành vi tham ô, lãng phí, những thiếu sót của cán bộ công chức thuộc quyền, đồng thời xử lý nghiêm khi phát hiện có sai phạm.

- Hướng dẫn, kiểm tra đối với các ban ngành, cơ quan, đơn vị trong triển khai thực hiện việc kê khai và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân đối với người có nghĩa vụ kê khai theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị, Luật phòng chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn của thanh tra chính phủ.

4. Thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, nhằm tạo điều kiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện phòng, chống tham nhũng.

a) Thực hiện công khai, minh bạch trong mua sắm tài sản công; xây dựng cơ bản; quản lý, sử dụng tài sản công, tài chính và ngân sách nhà nước và các khoản hỗ trợ, viện trợ theo các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và những văn bản pháp luật khác có liên quan. Cụ thể là:

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch và phương án cụ thể để thực hiện việc công khai những nội dung nói trên theo quy định của pháp luật.

b) Thực hiện công khai, minh bạch trong công tác tổ chức cán bộ; thực hiện theo đúng Quy chế của cơ quan về tiếp nhận, tuyển chọn cán bộ, công chức; bổ nhiệm, luân chuyển, nâng lương, khen thưởng, kỷ luật.

- Công tác tiếp nhận, tuyển dụng cán bộ, công chức và hợp đồng lao động;

- Công tác quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, nâng lương, khen thưởng, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật, hưu trí ... đối với cán bộ, công chức trong cơ quan;

- Tăng cường rà soát hồ sơ cán bộ, phát hiện kịp thời các hành vi làm sai lệch hồ sơ, làm giả hồ sơ để được tuyển dụng hay để bổ nhiệm giữ những chức vụ nhất định; kiên quyết xử lý nghiêm minh những trường hợp vi phạm.

c) Tiếp tục thực hiện trong cơ quan việc minh bạch thu nhập, kê khai tài sản đối với các đối tượng theo quy định.

d) Nghiên cứu, xây dựng văn bản cam kết việc thực hiện chức trách công vụ và không tham nhũng để cán bộ, công chức ký kết.

5. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý các hành vi tiêu cực, tham nhũng.

Xử lý khiếu nại, tố cáo, theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, có trách nhiệm phối hợp với các ban ngành đoàn thể, liên quan tham gia trong việc giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo.

Trưởng các đơn vị có trách nhiệm chủ động thường xuyên tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý hành vi tham nhũng; đồng thời phải chịu trách nhiệm khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, đơn vị mình theo đúng quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng 2018.

Phối hợp cấp trên và các đơn vị có chuyên môn, có trách nhiệm tham mưu, giúp chính quyền địa phương có kế hoạch tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra trong nội bộ trong cơ quan những công việc thuộc quyền quản lý.

B. Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

1. Quán triệt chủ trương tiết kiệm trong các lĩnh vực công tác chuyên môn, tham mưu cho Chính phủ và Thủ tướng Chính phủ: thẩm định các dự án đầu tư, các chính sách điều hành nền kinh tế, các văn bản pháp quy quản lý, điều hành...

2. Thực hiện đúng quy định của nhà nước về bảo đảm tiết kiệm trong việc quy hoạch, đầu tư xây dựng, sửa chữa các công trình, quản lý đầu tư, mua sắm tài sản và quản lý sử dụng, thanh lý tài sản.

Việc đầu tư xây dựng, sửa chữa các công trình; việc mua sắm tài sản phải thực hiện đúng quy định hiện hành của Nhà nước về quản lý đầu tư (Luật Xây dựng, Luật Đấu thầu và các văn bản hướng dẫn thi hành của các cơ quan có thẩm quyền). Việc quản lý và sử dụng tài sản theo đúng các quy định hiện hành. Quy định trách nhiệm cá nhân nếu để xảy ra sai phạm.

3. Tiết kiệm trong sử dụng điện thoại của cơ quan.

Việc trang bị các thiết bị thông tin liên lạc phải căn cứ quy định mức trang thiết bị và phương tiện làm việc của cơ quan và cán bộ, công chức, viên chức nhà nước và nhu cầu công việc của đơn vị để trang bị cho phù hợp, bảo đảm tiết kiệm, sử dụng có hiệu quả.

Các thiết bị thông tin liên lạc như điện thoại, máy fax trang bị cho các đơn vị phục vụ công việc của cơ quan phải được quản lý chặt chẽ.

4. Tiết kiệm sử dụng văn phòng phẩm, thiết bị văn phòng.

Xây dựng định mức sử dụng văn phòng phẩm đối với từng cá nhân, đơn vị, sử dụng máy in hai mặt giấy ... Từng cá nhân, đơn vị chịu trách nhiệm về tình hình sử dụng văn phòng phẩm tại đơn vị, đảm bảo sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm.

5. Trong quản lý tài chính các Đề án, công trình sử dụng nguồn vốn viện trợ, vốn vay, vốn ngân sách nhà nước cấp... phải tuân thủ đúng các quy định của Nhà nước trong quá trình thực hiện dự án, công khai tài chính dự án.

6. Cán bộ, công chức thực hiện đúng quy chế làm việc, giờ giấc làm việc, sử dụng hiệu quả thời gian làm việc tại công sở.

III. Tổ chức thực hiện:

1. Căn cứ chương trình hành động trên, các ban ngành đoàn thể thuộc của UBND xã khẩn trương triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ đã được xác định trong đơn vị mình.

2. Định kỳ 6 tháng, các ban ngành, đoàn thể thuộc UBND xã chủ động báo cáo về tình hình phòng, chống tham nhũng thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Các ban ngành, đoàn thể có trách nhiệm tham mưu, giúp Đảng ủy, UBND xã theo dõi, tổng hợp tình hình kết quả và đề xuất các biện pháp nhằm thực hiện phòng, chống tham nhũng của cơ quan có chất lượng và hiệu quả thiết thực.

4. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thuộc lĩnh vực mình phụ trách, thực hiện có hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; họp định kỳ sáu tháng một lần hoặc họp đột xuất trong những trường hợp cần thiết để nắm tình hình, bàn những biện pháp khắc phục.

5. Tổ chức tuyên truyền rộng rãi cho cán bộ và nhân dân nhằm nâng cao nhận thức, quán triệt thực hiện, xây dựng ý thức tự giác thực hành tiết kiệm mọi nơi, mọi lúc, trong mỗi việc làm.

Thực hiện công khai định mức, tiêu chuẩn, chế độ, các chi phí theo quy định hiện hành của Nhà nước và của cơ quan.

Trên đây là kế hoạch công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2025 của UBND xã Long Xá./.

Nơi nhận:

- Phòng Thanh tra huyện;
- TT Đảng xã; HĐND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Các đơn vị xóm;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Tuyết

