

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐCP; UBND xã Long Xá ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát TTHC nhằm nâng cao chất lượng cải cách TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn;

- Mở rộng sự tham gia giám sát của người dân đối với việc giải quyết TTHC của các cơ quan hành chính nhà nước;

- Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của các cấp, các ngành;

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC đã được cơ quan nhà nước có yêu cầu thông qua.

##### **2. Yêu cầu**

- Kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng, ban hành quy định về thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương;

- Bảo đảm công bố đầy đủ, kịp thời, công khai minh bạch các thông tin về TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã bằng nhiều hình thức để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC;

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ công chức trong quá trình giải quyết TTHC;

- Thường xuyên rà soát quy định, TTHC để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của nhân dân.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Kết quả công việc	Phân công thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>Xây dựng văn bản triển khai, kiện toàn đội ngũ cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.</b>			
1	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC	- KH hoạt động kiểm soát TTHC - KH rà soát TTHC - Các văn bản tổ chức thực hiện truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND xã	Quý I,II
<b>II</b>	<b>Kiểm soát niêm yết công khai và thực hiện TTHC</b>			
1	Niêm yết công khai TTHC	- Rà soát thống kê các TTHC để bổ sung niêm yết công khai toàn bộ TTHC đã được công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị tại các điểm tiếp nhận hồ sơ giải quyết TTHC. - Đăng tải trên cổng thông tin điện tử của xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên trong năm
<b>III</b>	<b>Thực hiện rà soát, đánh giá quy định về thủ tục hành chính và đơn giản hóa chế độ báo cáo.</b>			
1	Rà soát các văn bản hành chính quy định về TTHC không đúng thẩm quyền	Các biểu rà soát	Văn phòng UBND xã	Theo Kế hoạch của UBND huyện
2	Báo cáo kết quả rà soát và trình dự thảo QĐ thông qua phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC	Hoàn thành các phương án đơn giản hóa TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC gửi Văn phòng UBND huyện	Văn phòng HĐND-UBND xã	Theo Kế hoạch của UBND huyện
3	Tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát	Các biểu rà soát	Văn phòng UBND xã	Theo Kế hoạch

	TTHC đã được Chủ tịch UBND huyện phê duyệt			của UBND huyện
<b>IV</b>	<b>Bảo đảm chất lượng xây dựng, đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật</b>			
<b>1</b>	Tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật quy định về TTHC	Văn bản góp ý kiến vào dự thảo gửi VP UBND huyện	Văn phòng UBND xã	
<b>V</b>	<b>Công tác kiểm tra việc thực hiện kiểm soát TTHC</b>			
	Tự kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC tại cơ quan, đơn vị	-Thành lập tổ kiểm tra của cơ quan, đơn vị để tự kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC của nội bộ cơ quan, đơn vị	Văn phòng UBND xã	Quý III
<b>VI</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của các nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>			
	Công khai địa chỉ, email, số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.	Bảng niêm yết công khai	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
	Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của các nhân tổ chức về quy định hành chính và chuyển cơ quan liên quan để xử lý	Văn bản chuyển xử lý	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên
	Xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính	Báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị.	Cơ quan, đơn vị được chuyển phản ánh, kiến nghị	Thường xuyên
	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy		Văn phòng UBND xã	Sau khi có báo cáo kết

	định hành chính			quả giải quyết
<b>VII</b>	<b>Công tác truyền thông hoạt động kiểm soát TTHC</b>			
	Tuyên truyền về kết quả kiểm soát TTHC của cấp xã	Phản ánh tin bài về tình hình kết quả thực hiện TTHC, kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND xã Đài truyền thanh	Thường xuyên
<b>VIII</b>	<b>Tổng hợp báo cáo về tình hình và kết quả triển khai thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn xã</b>			
	Báo cáo về kết quả thực hiện công tác kiểm soát TTHC	Báo cáo	UBND xã	Hàng quý và đột xuất khi có yêu cầu.
<b>IX</b>	<b>Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa và ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính.</b>			
	Thực hiện nghiêm việc giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính huyện, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện. Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, trong đó thực hiện tái cấu trúc quy trình nghiệp vụ để xây dựng hoặc hoàn thiện dịch vụ công trực tuyến, tích	100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại Bộ phận Một cửa các cấp được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính huyện, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia. - Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 70%; - Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt 55% - Tỷ lệ hồ sơ giải	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên

<p>hợp, cung cấp lên Công Dịch vụ công quốc gia đối với các thủ tục hành chính thuộc phạm vi thẩm quyền giải quyết, bảo đảm nguyên tắc lấy người dùng là trung tâm. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn</p>	<p>quyết đúng hạn trên tổng số hồ sơ giải quyết đạt tối thiểu 95%</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tỷ lệ số hoá thành phần hồ sơ và kết quả giải quyết đạt 100%</li> <li>- Tỷ lệ hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được khai thác, sử dụng lại: đạt 55%</li> </ul>		
<p><b>Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và triển khai Đề án 06</b></p>			
<p>Rà soát, đầu tư nâng cấp trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa các cấp</p>	<p>Trang thiết bị cần thiết đảm bảo điều kiện, yêu cầu công việc</p>	<p>Văn phòng UBND xã</p>	<p>Quý II, III năm 2025</p>
<p>- Rà soát, sắp xếp lại Bộ phận Một cửa các cấp để triển khai các nội dung yêu cầu đổi mới;</p> <p>- Triển khai Bộ nhận diện thương hiệu, bảo đảm thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại Quyết định số</p>	<p>- 100% Bộ phận Một cửa các cấp được kiện toàn; ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động;</p> <p>- 100% Bộ phận Một cửa các cấp sử dụng bộ nhận diện thương hiệu theo đúng hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và Văn phòng UBND huyện</p>	<p>Văn phòng UBND xã</p>	

	468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ.			
	Đẩy nhanh tiến độ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP và Nghị định 107/2022/NĐ-CP	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hoá đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công.	UBND xã	Thường xuyên

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm:

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này để xây dựng và ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Niêm yết TTHC được UBND huyện công bố kịp thời, đầy đủ

- Cải cách mạnh mẽ quy định TTHC, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, đổi mới toàn diện việc giải quyết TTHC.

- Tập trung rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hoá TTHC, quy định kinh doanh, không để phát sinh thủ tục, quy định, quy chuẩn, tiêu chuẩn kỹ thuật mới không cần thiết, không phù hợp, thiếu tính khả thi.

- Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết TTHC, kiên quyết cắt giảm, đơn giản hoá TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước và trong từng cơ quan, địa phương để nâng cao hiệu quả thực thi công vụ, khơi thông nguồn lực, phát triển kinh tế - xã hội.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách TTHC; tập trung xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số, đẩy mạnh chuyển đổi số trên địa bàn huyện.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị về nâng cao chất lượng phục vụ trong thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công thông qua việc sử dụng hiệu quả Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tăng cường công tác kiểm tra việc tiếp nhận và giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp. Bảo đảm mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết TTHC của người dân, doanh nghiệp đạt trên 95%; 100% hồ sơ TTHC quá hạn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi tổ chức, cá nhân theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

- Bố trí kinh phí cho hoạt động kiểm soát TTHC, hỗ trợ công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/0/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, Nghị

quyết số 05/2023/NQ-HĐND ngày 07/7/2023 của HĐND huyện quy định chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa các cấp trên đại bàn huyện Nghệ An; Quyết định số 56/2014/QĐUBND ngày 09/9/2014 của UBND huyện quy định về nội dung chi, mức, chi thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện Nghệ An.

2. Giao Văn phòng UBND xã theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này ./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND huyện (B/cáo);
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã;
- Công chức chuyên môn (để t/h);
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thị Tuyết**