

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính xã Long Xá năm 2025

Thực hiện Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 15 tháng 01 năm 2025 của UBND xã Long Xá về ban hành kế hoạch cải cách hành chính xã Long Xá năm 2025. Ủy ban nhân dân xã Long Xá xây dựng Kế hoạch tuyên truyền Cải cách hành chính năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp, các ngành và tất cả cán bộ, công chức, viên chức về công tác cải cách hành chính (CCHC), xem đây là nhiệm vụ đột phá, tập trung đổi mới phương thức chỉ đạo, quản lý, điều hành của chính quyền địa phương; phát huy dân chủ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương tạo thuận lợi cho Nhân dân, doanh nghiệp và nhà đầu tư trong các lĩnh vực của đời sống xã hội, góp phần vào tiến trình phát triển và hội nhập.

- Hỗ trợ cán bộ, công chức, viên chức nắm vững mục tiêu, nội dung, các nhiệm vụ CCHC, nêu cao tinh thần, trách nhiệm thực hiện tốt nhiệm vụ được giao; đồng thời nâng cao nhận thức trong cộng đồng doanh nghiệp, trong Nhân dân để cùng chung tay trong xây dựng nền hành chính minh bạch, công khai, hiện đại trên địa bàn.

- Phát huy vai trò của Trang TTĐT, hệ thống Đài Truyền thanh xã đến cơ sở, đội ngũ báo cáo viên và cả hệ thống chính trị trong việc tuyên truyền rộng rãi về vai trò quan trọng của công tác CCHC; phát hiện, phản ánh chính xác, kịp thời những mặt tích cực hoặc chưa hiệu quả của tổ chức và cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC.

2. Yêu cầu

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đổi mới đa dạng các hình thức, nâng cao chất lượng các nội dung tuyên truyền; chú trọng tuyên truyền các mô hình mới, cách làm sáng tạo trong công tác CCHC, các cơ quan, đơn vị, địa phương làm tốt công tác CCHC;

- Tuyên truyền, phổ biến kịp thời, đầy đủ, thường xuyên, liên tục các nội dung liên quan về cải cách hành chính phù hợp với đặc điểm, nhiệm vụ của từng ngành, từng địa phương.

- Tuyên truyền cải cách hành chính phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của chương trình cải cách hành chính tỉnh, huyện giai đoạn 2021- 2030, Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước xã Long Xá năm 2025.

- Ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền.

- Nội dung thông tin, tuyên truyền được trình bày rõ ràng, chuẩn xác, thu hút người theo dõi.

II. ĐỐI TƯỢNG

1. Các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập.

2. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập.

3. Các tổ chức, doanh nghiệp, người dân trên địa bàn

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền vai trò, ý nghĩa, mục tiêu, tác động tích cực của cải cách hành chính đối với sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, huyện, xã.

- Quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

- Vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp, các đơn vị sự nghiệp công lập trong triển khai thực hiện cải cách hành chính.

- Các chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của Trung ương và quy định, chính sách, các văn bản chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Huyện ủy, UBND huyện, Đảng ủy, UBND xã về cải cách hành chính.

- Tuyên truyền việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, về chuyển đổi số, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Các nội dung khác trong 06 nội dung của cải cách hành chính nhà nước gồm: Cải cách thể chế; cải cách thủ tục hành chính; cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; cải cách chế độ công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

Các nội dung chủ yếu cần tập trung tuyên truyền:

+ Việc xây dựng, ban hành, kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND, công tác theo dõi thi hành pháp luật.

+ Việc rà soát, hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức; việc sắp xếp kiện toàn tổ chức bộ máy; thực hiện phân công, phân cấp quản lý; chế độ, chính sách tiền lương mới.

+ Công khai thủ tục hành chính, quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố, phê duyệt; kết quả rà soát, đơn giản hóa, giảm thời gian thực hiện TTHC.

+ Tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Nghệ An, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả tại các cơ quan, đơn vị; tiếp nhận hồ sơ trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia/Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh; việc cung cấp và sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

+ Các quy định về quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm, đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; quy tắc ứng xử, văn hóa giao tiếp, tác phong, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức; về tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính trong UBND xã; đề bạt, bổ nhiệm, thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; thực hiện chính sách tinh giản biên chế.

+ Triển khai, phối hợp triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch về xây dựng Chính quyền điện tử, chính quyền số, chuyển đổi số của tỉnh, huyện.

+ Việc áp dụng hệ thống quản lý văn bản và điều hành Vnptioffice; ứng dụng chữ ký số tại các cơ quan, đơn vị; Xây dựng, cải tạo, nâng cấp trụ sở cơ quan hành chính các cấp.

+ Công tác giám sát, thanh tra, kiểm tra của các ngành, các cấp; công tác đánh giá, xếp hạng cải cách hành chính; kết quả chỉ đạo, triển khai thực hiện các giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX); quản trị hành chính công (PAPI), năng lực cạnh tranh cấp huyện (DCCI).

+ Vai trò tham gia giám sát của người dân, các quy định của pháp luật về mối quan hệ giữa Nhà nước và nhân dân, về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của nhân dân trong việc tham gia giám sát công tác cải cách hành chính ở các cấp;

+ Tuyên truyền, biểu dương các mô hình, sáng kiến, các tập thể, cá nhân điển hình tiên tiến trong thực hiện cải cách hành chính cũng như phản ánh những hạn chế, yếu kém trong hoạt động của cơ quan nhà nước và trong thực thi công vụ, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

+ Cung cấp địa chỉ, thư điện tử số điện thoại “đường dây nóng” về cải cách hành chính của tỉnh, huyện, xã; thông tin, hướng dẫn, tra cứu về thủ tục hành chính qua mạng internet; cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính theo quy định của Chính phủ.

2. Hình thức tuyên truyền

- Xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, đưa tin, bài về thực hiện công tác CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng hiện có gồm: Cổng thông tin điện tử xã, đài truyền thanh xã.

- Phổ biến, quán triệt qua các cuộc họp, hội nghị, tọa đàm, sơ kết, tổng kết; lồng ghép nội dung về cải cách hành chính;

- Huy động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tích cực tham gia viết bài về cải cách hành chính.

- Tuyên truyền trực quan thông qua pa-nô, áp phích, khẩu hiệu, tờ rơi, tờ gấp, tranh cổ động, ...

- Thường xuyên cập nhật, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng quy định các thủ tục hành chính tại trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, Cổng thông tin điện tử, Cổng dịch vụ công, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu thông tin.

.III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện được bố trí trong nguồn kinh phí CCHC của ngân sách địa phương.

Ban tài chính ngân sách xã xây dựng dự toán kinh phí, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác tuyên truyền cải cách hành chính của địa phương trong dự toán ngân sách được giao năm 2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban văn hóa, Đài truyền thanh xã

Chủ trì, phối hợp với các Ban, ngành liên quan hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này ở địa phương và thực hiện các nội dung được phân công; định kỳ 03 tháng, 06 tháng, năm tổng hợp, báo cáo UBND huyện, xã.

2. Văn phòng UBND xã

2.1. Phối hợp với Ban văn hóa phổ biến, quán triệt Kế hoạch CCHC năm 2021 của xã; đôn đốc các thành phần có liên quan chủ động thực hiện nhiệm vụ tuyên truyền về CCHC thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách;

2.2. Định kỳ cung cấp các thông tin, nội dung đã thực hiện về CCHC cho các cơ quan thông tấn, báo chí phục vụ công tác tuyên truyền; hàng tháng cung cấp nội dung thông tin để ban văn hóa chỉ đạo triển khai tuyên truyền trên hệ thống Truyền thanh cơ sở, tại các điểm Bưu điện - Văn hóa xã.

3. Công chức Tư pháp

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng, ban văn hóa lồng ghép các nội dung tuyên truyền của Kế hoạch này với các hoạt động của Hội đồng tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật xã.

4. Công chức Kế toán – Ngân sách

Chủ trì, phối hợp với công chức Văn hóa thẩm định, tham mưu bố trí kinh phí thực hiện công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn toàn xã.

5. Đề nghị UBND xã và các ban ngành đoàn thể phối hợp.

- Tăng cường giám sát thực hiện cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, việc giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan hành chính nhà nước các cấp và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động người dân, doanh nghiệp tìm hiểu nắm bắt được chủ trương, giải pháp, nội dung của Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030, tạo sự đồng thuận cao trong xã hội về thực hiện công tác cải cách hành chính.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các ban, ngành đoàn thể phản ánh trực tiếp về UBND xã (qua Văn phòng UBND xã) để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận :

- Phòng Nội vụ (để B/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể cấp xã;
- Cán bộ, công chức ;
- Lưu: VT/UBND; CCHC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Tuyết

PHỤ LỤC**NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN CCHC NĂM 2025***(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 10/KH-UBND ngày 21/01 /2025 của UBND xã Long Xá)*

TT	NHIỆM VỤ	SẢN PHẨM	CƠ QUAN CHỦ TRÌ	CƠ QUAN PHỐI HỢP	THỜI GIAN THỰC HIỆN	DỰ KIẾN KINH PHÍ	GHI CHÚ
1	Mở chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền CCHC; cập nhật, công khai bộ thủ tục hành chính, các Văn bản quy phạm pháp luật; thực hiện tuyên truyền trên hệ thống Trang thông tin điện tử xã	<ul style="list-style-type: none"> - Các tin, bài tuyên truyền về CCHC; - Bộ TTHC, văn bản QPPL được cập nhật đầy đủ, kịp thời; - Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện; - Báo cáo kết quả triển khai thực hiện. 	- Ban văn hóa; Trang Thông tin điện tử của xã.	Văn phòng, Tư pháp, văn hóa	Thường xuyên trong năm 2025	- Sử dụng kinh phí cấp hàng năm cho Trang TTĐT xã.	
2	Tuyên truyền trên Trang Thông tin điện tử của xã	Chuyên mục “cải cách hành chính” trên trang Thông tin điện tử của xã	Ban văn hóa	Các công chức chuyên môn liên quan	Thường xuyên trong năm 2025	3.000.000	
3	Tuyên truyền về hoạt động của bộ phận một cửa một cửa liên thông	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	Ban văn hóa	Văn phòng; Một cửa một cửa liên thông	Thường xuyên trong năm 2025	3.000.000	

4	Tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn; - Các ấn phẩm cung cấp thông tin và hướng dẫn khai thác dịch vụ công trực tuyến. - Các video clip hướng dẫn thực hiện dịch vụ công trực tuyến. - Báo cáo kết quả thực hiện. 	Ban văn hóa	Các công chức liên quan; bộ phận một cửa	Thường xuyên trong năm 2025	3.000.000	
5	Tuyên truyền qua pa nô, áp phích, băng rôn trên địa bàn xã	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn; - Báo cáo kết quả thực hiện. 	Ban văn hóa; đài truyền thanh xã	Cán bộ, công chức.	Thường xuyên trong năm 2025	3.000.000	
6	Tuyên truyền trên hệ thống Đài truyền thanh xã	Đĩa CD tuyên truyền về CCHC theo chuyên đề.	Ban văn hóa	Văn phòng	01 lần/quý	3.000.000	
		Tiếp và phát sóng các chương trình tuyên truyền CCHC của Đài cấp trên; phát các tin, bài thông báo, hướng dẫn người dân tham gia	Ban văn hóa		<ul style="list-style-type: none"> -Tiếp và phát thường xuyên. -Nêu gương người tốt, việc tốt về cải cách hành chính trên 	2.000.000	

		các giao dịch dịch vụ công trực tuyến theo quy định của Thủ tướng Chính phủ			địa bàn (01mục/1tháng)		
--	--	---	--	--	---------------------------	--	--

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ LONG XÁ